



Obec Stavenice
Stavenice 43
789 73 Úsov
E-mail: obec@stavenice.cz

Starosta obce Stavenice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

**účetní obce Stavenice, a
Mikroregionu ochrany vodních zdrojů TŘESTAV a Svazku obcí Třeština, Stavenice a Police**

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce a svazků
- komplexní vedení rozpočtu obce včetně rozpočtových opatření
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- účtování pokladny
- fakturace
- vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotace
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce a svazků
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava auditu, komunikace s auditory
- personalistika, zpracování podkladů pro mzdy
- tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce, evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- skartace a archivace účetních dokladů
- zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce, valné hromady svazků
- další administrativní práce na obecním úřadě

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s praxí 2 roky (výhodou zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv)
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví územních samospráv/obcí
- dobrá znalost práce s PC
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu, daňových předpisů, pracovně-právních předpisů, platových předpisů
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat, aktivní přístup k řešení problémů, pečlivost a zodpovědnost
- řidičský průkaz skupiny B výhodou



Obec Stavenice
Stavenice 43
789 73 Úsov
E-mail: obec@stavenice.cz

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost

Podmínky:

- nástup od 11. 7. 2024 nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek a dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platové podmínky dle zákona (s ohledem na odbornost a uznanou praxi)

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Stavenice, Obecní úřad Třeština

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříků trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Přihlášku doručte v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“ s uvedením adresy uchazeče osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Stavenice, Stavenice 43, PSČ 789 73 tak, aby byla doručena nejpozději ve středu 10. 7. 2024 do 10:00 hodin.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout od 1. 8. 2024 do 31. 8. 2024 po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Bližší informace na telefonním čísle pana starosty obce Stavenice, p. Martina Šembery: 725 883 253.

Ve Stavenici dne 18. 06. 2024

Martin Šembera, starosta obce